

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Szewcach im. Młodych Bohaterów

Na podstawie art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2019.1148 ze zm.), w wyniku podjętej analizy i uzgodnień potwierdzających zasadność stosowania nadzoru szczególnie z wykorzystaniem środków technicznych wprowadza się na terenie placówki monitoring wizyjny (dalej „monitoring”) z wykorzystaniem kamer i urządzeń rejestrujących.

§1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Szewcach im. Młodych Bohaterów, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym wewnętrznym i zewnętrznym i obejmuje 16 kamer:
 1. Przed budynkiem głównym szkoły: 2
 2. Na parterze (stara szkoła): 2
 3. Na piętrze (stara szkoła): 2
 4. Korytarz przed salą gimnastyczną: 1
 5. Na parterze (nowa szkoła): 1
 6. Na 1 piętrze (nowa szkoła): 1
 7. Na 2 piętrze (nowa szkoła): 1
 8. Przed wejściem do szkoły: 2
 9. Na boisku szkolnym: 2
 10. Nad kotłownią (na zewnątrz budynku): 1
 11. Na parkingu szkoły: 1

§2.

Cele monitoringu:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.),

- 5) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zmniejszenie poziomu dewastacji mienia w szkole i na terenie do niej należącym,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§3.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni - przebieralni.

§4.

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej w Szewcach im. Młodych Bohaterów składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze w rozdzielczości 2Mpix (11 kamer), System PAL (5 kamer),
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - 4) do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV,
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane z zastrzeżeniem §7.
3. Uczniowie, pracownicy szkoły, inne osoby przebywające na terenie placówki są informowani o funkcjonowaniu w niej systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła Podstawowa w Szewcach im.

Młodych Bohaterów przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 7 dni od dnia nagrania z wyłączeniem przypadków, kiedy przechowywanie wynika z konieczności realizacji żądań na podstawie art. 15 RODO oraz innych przepisów prawa.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez skasowanie lub nadpisanie).
7. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu. Informowanie jest realizowane również w sytuacji wprowadzenia zamian w monitoring, w szczególności, gdy dotyczą ilości i rozmieszczenia kamer.
8. Zapis na nośniku w urządzeniu rejestrującym nie podlega procedurze realizacji kopii zapasowej.

§5.

1. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

- 1) urządzenie rejestrujące wraz z monitorem wyświetlającym w czasie rzeczywistym obraz budynku szkolnego i terenu wokół szkoły znajduje się w pokoju nauczycielskim, na parterze starego budynku szkoły,
- 2) osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 3) zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych, z zachowaniem praw i wolności innych osób, których wizerunek utrwalono na nagraniu,

- d) rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo - opiekuńczych, z zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - 4) dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze,
 - 5) Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
2. Osoby, które mają wgląd w zarejestrowany przez monitoring wizyjny obraz mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.
 3. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienie poziomu bezpieczeństwa w szkole.

§6.

1. Przy przekazywaniu nośnika z kopią nagrania uprawnionym organom mają zastosowanie przyjęte w placówce przepisy kancelaryjne, a w szczególności:
 - 1) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika (wzór pokwitowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - 2) w pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne nośnika: zawartość nośnika (w szczególności nazwa podmiotu przekazującego nagranie, data wydarzenia w formacie - dzień, miesiąc, rok),
 - 3) nośnik pakuje się do koperty/paczki, a te opatrzają się podpisem osoby pakującej,
 - 4) do przesyłki dołączane jest pismo przewodnie kierownika placówki.
2. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez kierownika placówki.

§7.

1. Niniejszy regulamin, jak i wszelkie jego zmiany są uzgadniane z podmiotem prowadzącym placówkę, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje kierownik placówki po zasięgnięciu opinii przewodniczących rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W SZENIACH

mgr Anna Biłalecka

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Szkole Podstawowej w Szewcach
im. Młodych Bohaterów

Wzór „Tablicy informacyjnej wskazującej na funkcjonowanie monitoringu CCTV”



Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Szkole Podstawowej w Szewcach im. Młodych Bohaterów

Wzór „Wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu”

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(Dane kontaktowe)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Szewcach
im. Młodych Bohaterów

Zwracam się z wnioskiem o umożliwienie dostępu, w formie wglądu, do materiału z monitoringu wizyjnego utrwalonego w dniu w związku ze zdarzeniem, w którym uczestniczył (tu podać imię i nazwisko ucznia, rodzaj pokrewieństwa, klasę do której uczęszcza).

.....
(podpis rodzica /prawnego opiekuna)

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody¹

.....
data i podpis Dyrektora

¹ Niewłaściwe skreślić