

CEL:

Określa zasady postępowania w czasie epidemii Covid-19 oraz reguluje zakresy odpowiedzialności osób kierujących pracownikami, pracowników jak również rodziców/ opiekunów dzieci. Zawarte są w niej również zasady postępowania przy podejrzeniu wystąpienia Covid- 19 na terenie placówki.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES:

- Troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką,
- usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności działań Szkoły w sytuacji zagrożenia Covid-19,
- wypracowanie jednolitych metod współpracy międzyrodzicami a Szkołą,
- określenie zakresu odpowiedzialności dyrektora, pracowników szkoły oraz rodziców.
- Określenie zasad postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia covid-19 wśród pracowników bądź dzieci.

Postanowienia niniejszej procedury dotyczą wszystkich osób zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Szewcach,

- dyrektorów,
- kierowników,
- wszystkich pracowników zajmujących stanowiska administracyjno-biurowe i robotnicze.

Procedura skierowana jest również do rodziców/ opiekunów, którym wskazuje sposób postępowania i przygotowania dziecka do pobytu w szkole.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE

1. Dyrektor i/lub osoba kierująca pracownikami jest zobowiązany:

- organizować zajęcia dla dzieci biorąc pod uwagę wszystkie dostępne wytyczne i zalecenia GIS, MZ i MEN,
- podjąć działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie dla dzieci oraz pracowników placówki,
- organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz wytycznymi i zaleceniami GIS, MZ i MEN,
- organizować, przygotowywać i nadzorować prace uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy oraz wystąpieniem zakażenia covid-19
- zapewnić bieżący dostęp do środków ochrony indywidualnej/ osobistej, środków do mycia i dezynfekcji rąk, powierzchni zgodne z przepisami bhp oraz wytycznymi i zaleceniami GIS, MZ i MEN

2. Pracownicy są zobowiązani do:

- stosowania się do wszystkich zaleceń co do wdrażania środków prewencyjnych,
- stosowania odpowiedniego sprzętu ochrony indywidualnej/ osobistej oraz przestrzegania zasad ich użytkowania,
- przestrzegania przepisów i zasad bhp
- w przypadku wystąpienia problemów stosowania się do procedur i instrukcji Inspekcji Sanitarnych,
- bieżącego informowania bezpośrednich przełożonych

3. Rodzice są zobowiązani:

- W trosce o bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu znać procedury obowiązujące w szkole i stosować się do ich zasad w zakresie, który ich dotyczy.
- Współpracować z dyrektorem / kierownikiem, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły.
- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazać dyrektorowi/ kierownikowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
- Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
- Przeprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- Nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów,
- Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zaścianiania twarzy podczas kichania czy kasłania. Samemu także stosować ten sposób, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Odprowadzenie/ odebranie dziecka do/ ze szkoły

- Przed wejściem do budynku każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk- płyn dostępny przy wejściu do budynku
- Każdy z rodziców/opiekunów w momencie odprowadzania/odbierania dziecka ze szkoły powinien mieć zakryte usta i nos (stosowanie maseczek)
- Należy do niezbędnego minimum ograniczyć czas przebywania przez rodziców/opiekunów na terenie szkoły dziecko należy odprowadzić wyłącznie do drzwi wejściowe informując o tym obsługę.
- Każdemu dziecku pracownik szkoły mierzy przy wejściu temperaturę ciała termometrem bezdotykowym (pytając opiekuna o stan zdrowia, wymagane również zebranie zgód pisemnych od rodziców)

W razie wystąpienia u dziecka podwyższonej temperatury (>37,5°C), kaszlu duszności, dolegliwości dziecko nie zostanie przyjęte do placówki. Należy poinformować rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem.

- Wszelkiego rodzaju sprawy nie wymagające osobistego kontaktu należy załatwiać telefonicznie bądź mailowo.
- Odbiór dzieci odbywa się z zachowaniem odstępu min. 2 metry (osłona ust i nosa, rękawiczki).
- Rodzic/ opiekun sygnalizuje przybycie po dziecko dzwonkiem i oczekuje na dziecko przed wejściem.
- Rodzic/ opiekun odbiera dziecko za głównymi drzwiami wejściowymi do budynku.

III. ORGANIZACJA PRACY :

W kwestiach:

- Organizacji Opieki w podmiocie,
- Higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
- Gastronomii
- Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

Należy wdrożyć i utrzymać wszystkie Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna. (dokument ten stanowi integralna część niniejszej procedury)

W oparciu o w/w dokument należy m.in.

Szkoła

- Przed wejściem do placówki należy umieścić pojemnik/ dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich dorosłych do korzystania.
- W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz
- zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, kombinezony lub fartuchy.
- W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorować prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków częstotliwość i sposób wskazać w osobnym dokumencie.
- Nie angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
- Unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- Umieścić w łatwo dostępnym miejscu (np. na drzwiach wejściowych) numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

Sale zajęć- konsultacji:

- zmniejszyć do 12 osób liczebność grup dzieci przy jednoczesnym zachowaniu warunku zapewnienia 4m2 powierzchni na jedną osobę (w tym opiekuna)
- ławki szkolne powinny być od siebie oddalone o 1,5 metra, zasada :jeden uczeń jedna ławka.
- każdą z grup przypisać do jednej stałej Sali,
- wyznaczyć stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
- z Sal należy usunąć wszystkie sprzęty, które nie mogą być skutecznie prane lub dezynfekowane, przedmioty jak piłki skakanki i obręcze wykorzystywane do zajęć należy na bieżąco dezynfekować.
- Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą

Sale Gimnastyczne, boiska, zajęcia ruchowe

- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane,
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub

dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami

Szatnie

- Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
- Monitorować szatnie tak aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu szczególnie przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć

Biblioteka

- Umieścić w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
- Zapewnić płyn do dezynfekcji przed wejściem do biblioteki- zalecić dezynfekcję dłoni
- Organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).

Stołówka/ pomieszczenie do spożywania posiłków

- W pomieszczeniach gdzie spożywa się posiłki, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- Organizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.
- Zapewnić jednorazowe sztućce i naczynia do spożywania posiłków.

Pracownik, jest zobowiązany:

- Pozostać w domu jeżeli występują u niego objawy chorobowe
- Przy wejściu do budynku dezynfekować dłonie.
- Poddać się na wejściu pomiarowi temperatury ciała.
- Stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej/ osobistej takie jak: maseczkę, rękawiczki,
- Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Nie organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
- Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować.
- Organizować przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę (w trakcie przerw),
- Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk. Przypominać i dawać przykład.
- Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKIEM, KTÓRY POCZUŁ SIĘ ŹLE W TRAKCIE PRACY, A W SZCZEGÓLNOŚCI WYSTĄPIŁY U NIEGO TAKIE OBJAWY JAK :

- **GORĄCZKA**
- **KASZEL**
- **DUSZNOŚCI/ PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**

- Pracownik zgłasza fakt przełożonemu najlepiej korzystając ze swojego telefonu komórkowego lub osobiście zachowując bezpieczną odległość (minimum 3 m),
- Wstrzymuje się natychmiast przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- Pracownik udaje się w miejsce odosobnienia (wyznaczono dla każdej placówki „izolatkę”)- istotne jest aby natychmiast został odizolowany od pozostałych pracowników i dzieci.
- Przełożony wyposaża pracownika w maskę ochronną, którą pracownik natychmiast obowiązkowo zakłada na twarz.
- Obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób postronnych do tych pomieszczeń po odizolowaniu pracownika.
- Powiadomić najbliższy oddział Sanepidu tel. 783 903 906 przekazując komplet informacji o objawach.
- Zebrać dane osób z którymi pracownik miał kontakt
- Salę w której przebywał pracownik wyłączyć z użytkowania- następnie dokonać dezynfekcji zgodnie z procedurą i wytycznymi przekazanymi przez Sanepid.
- W razie omdlenia lub utraty sił przez pracownika należy wezwać pogotowie informując o objawach

V. ZASADY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE POCZUŁO SIĘ ŹLE W TRAKCIE POBYTU W PRZEDSZKOLU, A W SZCZEGÓLNOŚCI WYSTĄPIŁY U NIEGO TAKIE OBJAWY JAK :

- GORĄCZKA
- KASZEL
- DUSZNOŚCI/ PROBLEMY Z ODDYCHANIEM

- Pracownik zgłasza ten fakt przełożonemu,
- Wstrzymuje się natychmiast przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- O objawach natychmiast informowani są rodzice wezwani do placówki
- Pracownik przy użyciu wszelkich środków ostrożności ubiera się w fartuch ochronny i udaje się z dzieckiem w miejsce odosobnienia (wyznaczono dla każdej placówki „izolatkę”)- istotne jest aby dziecko zostało natychmiast odizolowane od pozostałych dzieci.
- Podczas odprowadzania i pobytu dziecka w izolatce należy zadbać o jego komfort psychiczny, tłumacząc sytuację, starając się nie pogłębiać ewentualnego stanu lękowego.
- Dziecku zaleca się założenie na twarz maseczki.
- Obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób postronnych do tych pomieszczeń po odizolowaniu pracownika,
- Dziecka w miejscu odosobnienia nie można pozostawić ani na chwilę bez opieki.
- **Powiadomić najbliższy oddział Sanepidu tel. 783 903 906** przekazując komplet informacji o objawach.
- Zebrać dane osób z którymi dziecko miało kontakt
- Sale w której przebywało dziecko wyłączyć z użytkowania- następnie dokonać dezynfekcji zgodnie z procedurą i wytycznymi przekazanymi przez Sanepid.
- W razie omdlenia lub utraty sił należy wezwać pogotowie informując o objawach

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Należy na bieżąco obserwować wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji- i na bieżąco reagować na zmiany w nich zawarte.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik_nr_1- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.
- załącznik_nr_2-Procedura mycia i dezynfekcji powierzchni.
- Załącznik_nr_3- Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury

Opracował:
Jarosław Małysiak /-/
Data:

Zatwierdził:
Data:
21.05.2020

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w SZEWCACH
mgr Anna Bialecka