REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej im. Młodych Bohaterów w Szewcach

**I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

 Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

* stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
* dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
* rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
* propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
* kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
* wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
* podnoszenie kultury życia codziennego,
* niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
* rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi
i problemowymi.

**II. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w godz. 6.30 -8.05 i 11.55- 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów;
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej  i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
4. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji
i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
* uczniowie dojeżdżający,
* uczniowie z klas 0-3, których rodzice pracują,
1. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania
z telefonów komórkowych i tabletów.

**III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się
do niej same przed lub po lekcjach.
3. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów
w świetlicy.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice
w kwestionariuszu zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym
i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

 **IV.** **Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

* 1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
	2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
	3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
	4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
	5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
	6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
	7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
	8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

**V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

* + właściwie zorganizowanej opieki,
	+ życzliwego traktowania,
	+ swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
	+ opieki wychowawczej,
	+ poszanowania godności osobistej,
	+ ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

* przestrzegania regulaminu świetlicy,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie,
* współpracy w procesie wychowania,
* pomagania słabszym,
* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
* ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

**Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu,
dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje:**

* + upomnienie ustne,
	+ ostrzeżenie w obecności grupy,
	+ pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym

zachowaniu,

* + wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

**VII. Dokumentacja świetlicy.**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną
dziecka,
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. Rozkład dnia pracy świetlicy,
5. Dzienniki zajęć.

 **Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej**

 **w Szkole Podstawowej im. Młodych Bohaterów**

**w Szewcach.**

1. Stołówka wydaje obiady od 10.50 do 12.20.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
lub refundowane przez GOPS.dyżurujący.
3. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa.
4. Spożywający posiłki mają obowiązek:
* przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
* ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,
* kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce,
* jeść tylko przy stolikach,
* po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i zasunąć krzesło.
1. Zabrania się osobom postronnym wchodzenia do stołówki.
2. W czasie wydawania posiłków opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel dyżurujący.