**Regulamin Rady Rodziców**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. **Rada Rodziców** jest niezależną, samorządną reprezentacją rodziców uczniów Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach. Rada Rodziców Przedszkola Publicznego w Strzeszowie wchodzącego również w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach działa na zasadach odrębnych.

2. Rada Rodziców jest organem społecznym, który tworzą przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich oddziałów, wybrani do tej reprezentacji po jednej osobie z każdego oddziału.

3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa przez cały rok szkolny, na jaki Rada została wybrana. Rada Rodziców wykonuje swe obowiązki do dnia pierwszego zebrania plenarnego

nowej Rady i ukonstytuowania się jej organów.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową i Oddział Przedszkolny wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach, ul. Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała,

2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach,

3. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach,

4. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

5. **Zebraniu Klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy

6. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach,

7. **Programie Wychowawczym Szkoły** - należy przez to rozumieć obowiązkowy dokument, opisujący kompleksowo wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, podejmowanych i realizowanych przez Szkołę,

8. **Programie Profilaktyki** – należy rozumieć dokument, opisujący sposób realizowania w środowisku szkolnym profesjonalnej profilaktyki zachowań problemowych dzieci i młodzieży,

9. **Regulaminie** – należy rozumieć niniejszy dokument, w postaci jednolitej (wraz z datą wejścia w życie), wraz ze wszystkimi jego załącznikami.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 3

Celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 4

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów Szkoły,

2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania,

3. zapewnienie Rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, to jest między innymi:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w klasie,

b) możliwości uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub trudności,

c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;

4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,

5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,

6. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

7. organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy.

§ 5

1. Kompetencje Rady określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Z 2014r., poz. 191), akty wykonawcze do tych ustaw oraz Statut Szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach i Statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

a) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

d) opiniowanie zestawu podręczników, ćwiczeń lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w oddziałach,

e) wyznaczenie przedstawicieli Rady do składu komisji poprzedzającej konkurs na Dyrektora Szkoły,

f) opiniowanie przeznaczenia dodatkowych godzin organu prowadzącego,

g) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły i innych wniosków Dyrektora.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów**

§ 6

1.Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.

2.Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w wyborach jawnych, Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.

3.Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.

4.Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć pisemną zgodę.

5.W celu przeprowadzenia głosowania jawnego Przewodniczący Zebrania Klasowego, rejestruje kandydatów, a następnie oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6.Wybór następuje zwykłą większością głosów.

7.Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

8.W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.

§ 7

1.Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

a) Prezydium, w skład którego wchodzą:

- Przewodniczący

- Sekretarz

- Skarbnik

b) Komisję Rewizyjną w skład której wchodzą:

- Przewodniczący

- W-ce Przewodniczący

- Sekretarz

2. Na pierwszym zebraniu (do 30 września) Rada uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki

3. Na pierwszym zebraniu Rada również uchwala wysokość składki oraz termin wpłat na fundusz Rady Rodziców

**Rozdział IV**

**Tryb pracy Rady**

§ 8

1. Najwyższą władzą Rady jest **zebranie plenarne** wszystkich jej członków.

2. Pierwsze zebranie plenarne nowo wybranej Rady zwołuje i przewodniczy mu Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły zawiadamia poprzez informacje na stronie internetowej szkoły, wychowawców poszczególnych oddziałów wszystkich członków Rady o dniu, godzinie, miejscu i porządku obrad pierwszego zebrania.

3. Porządek obrad pierwszego zebrania plenarnego Rady jest następujący:

a) sprawozdanie z działalności ustępującej Rady, przedstawione przez jej Przewodniczącego,

b) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielanie absolutorium ustępującej Radzie oraz głosowanie nad tym wnioskiem,

c) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,

d) plenarna dyskusja programowa,

e) wybór organów Rady,

f) Rada (do 30 września) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki

g) ustalenie wysokości składki na działalność Rady, która będzie obowiązywała w danym roku szkolnym,

h) wolne wnioski.

4. Plenarne zebranie Rady zwoływane jest przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebrania plenarne mogą być zwoływane także na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Oddziałowej złożony do Prezydium Rady oraz na wniosek co najmniej 5 rodziców.

5. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik elektroniczny, poprzez maile, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po skutecznym (telefonicznym) zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

7. Na zebrania plenarne Rady mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły, nauczyciele.

8. W zastępstwie członka Rady w zebraniu plenarnym może uczestniczyć inny członek Rady Oddziałowej.

9. Z przebiegu zebrań plenarnych Rady sporządzany jest protokół, który podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.

§ 9

1. **Uchwały** Rady podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady obecnych podczas zebrania.

2. **Uchwały** Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków Rady obecnych podczas zebrania.

3. Podjęcia uchwały Rady wymagają w szczególności:

a) uchwalenie i zmiana Regulaminu,

b) zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac i inne umowy powodujące powstanie zobowiązania po stronie Rady, którego wartość przekracza 1000 zł.,

c) podjęcie decyzji, o których mowa w § 5 pkt 2 ppkt a, b, c, d, e

d) udzielenie absolutorium ustępującej Radzie,

e) wybór organów wewnętrznych Rady.

3. Uchwały Rady nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, Statutem Zespołu i Statutami szkół wchodzących w skład Zespołu oraz z niniejszym regulaminem.

4. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Szkołę.

5. Uchwały podjęte przez Radę stanowią załączniki do protokołu, prowadzonego przez Sekretarza.

6. Decyzje dotyczące wydatkowania środków znajdujących się w dyspozycji Rady, które należą do kompetencji Prezydium Rady, podejmowane są większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.

7. Decyzje, które muszą zapaść pomiędzy zebraniami Prezydium, podejmowane są przez co najmniej 2 członków Prezydium Rady. O podjętych decyzjach Przewodniczący informuje członków Rady na najbliższym zebraniu.

**Rozdział V**

**Władze rady**

§ 10

1.**Organami wewnętrznymi** Rady są:

a. Prezydium Rady,

b. Komisja Rewizyjna.

2. Spośród członków Rady, innych rodziców uczniów szkoły oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły zadaniowe.

§ 11

1. **Prezydium Rady** jest wewnętrznym organem Rady kierującym jej pracami, wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady

b) wykonywanie uchwał Rady

c) koordynowanie prac Rad Klasowych

d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej zebrań oraz zebrań Prezydium Rady, a także stwierdzanie ważności podejmowanych decyzji.

5. Zadaniem Skarbnika Rady jest:

a) prowadzenie gospodarki finansowej Rady,

b) opracowanie – w porozumieniu z członkami Prezydium Rady– preliminarza wydatków na dany rok szkolny i czuwanie nad jego realizacją,

c) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami klasowymi – wpływów finansowych na działalność Rady,

d) prawidłowe, celowe i zgodne z właściwymi przepisami oraz niniejszym regulaminem realizowanie wydatków oraz prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej.

6. Zebrania Prezydium odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, w dniu i miejscu ustalonym oraz zaakceptowanym przez członków Prezydium podczas zebrania poprzedzającego kolejny planowany termin.

7. Na posiedzenia prezydium Rady można zaprosić Dyrektora szkoły.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna Rady bada zgodność gospodarki finansowej Rady z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach Rady i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady.

2. Komisja Rewizyjna może także dokonywać kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady w każdym czasie na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Oddziałowej lub grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób.

3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przekazywane Radzie, a w przypadku kontroli, o której mowa w punkcie 3, także osobom, które o nią wnosiły.

4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna składa radzie sprawozdanie na pierwszym zebraniu plenarnym w nowym roku szkolnym i wnosi o udzielenie, bądź nieudzielanie absolutorium ustępującej Radzie.

§ 13

1. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

2. Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem członków Komisji Rewizyjnej - po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

3. Każdy z członków Rad Oddziałowych, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych mogą zrezygnować ze swoich funkcji przed upływem kadencji. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej, złożona na ręce Przewodniczącego Rady. Kadencja takiej osoby wygasa z chwilą powołania nowej osoby.

**Rozdział VI**

**Fundusze Rady**

§ 14

W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada gromadzi **fundusze pochodzące z**:

1. dobrowolnych składek rodziców,

2. wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji itp.,

3. dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców, uczniów i mieszkańców środowiska Szkoły

4. oraz innych źródeł.

§ 15

1. **Wysokość składki** na działalność Rady, obowiązującą w danym roku szkolnym oraz termin jej wnoszenia przez rodziców, ustala się na pierwszym zebraniu plenarnym nowo wybranej Rady.

2. Ustalenie wysokości składki przez Radę nie wyklucza zadeklarowania przez rodziców wyższej lub niższej składki.

3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i opieki nad uczniami.

§ 16

1. Środki z funduszu Rady Rodziców rozdzielane są jedynie na podstawie złożonych wniosków. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor

- Rada Pedagogiczna

- Wychowawcy klas

- Nauczyciele

- Rady Klasowe

- Samorząd Uczniowski

- Rodzice

2. Środki, którymi dysponuje Rada, przekazywane są do dyspozycji Prezydium Rady, które może wydatkować je w szczególności na:

a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci odzieży, podręczników, okularów, leków, zapomogi losowe itp.

b) dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji dnia dziecka, dnia sportu, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, itp.,

c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych itp.,

d) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

e) zakup książek dydaktycznych i sprzętu technicznego,

f) dofinansowanie projektów edukacyjnych jako wkład własny,

g) finansowanie projektów Rady, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.,

h) ulgi w ubezpieczeniach,

i) stypendia i wyróżnienia dla uczniów,

j) inne potrzeby w zakresie działalności statutowej.

3. Z wpłat na fundusz Rady, każda z klas otrzymuje 50% kwoty zebranej na cele klasowe, w danym roku szkolnym.

4. Sposób wydatkowania środków rady może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające te środki. W takim przypadku środki te nie mogą być wydatkowane na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

5. Wnioski o nagrody i dofinansowania przyjmowane są do końca maja aktualnego roku szkolnego.

6. Wydatkowanie środków Rady następuje na pisemny wniosek złożony do Prezydium Rady.

§ 17

1. Środki pieniężne Rady są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców.

2. Do dokonywania operacji finansowych na rachunku bankowym Rady Rodziców, upoważnieni są każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik. Osoby te na początku kadencji, najpóźniej do dnia 31 października danego roku szkolnego, zobowiązane są do uzyskania dostępu do konta Rady zgodnie z procedurami określonymi przez bank.

3. Rada może odpłatnie zatrudnić księgowego dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie. Decyzję w tej sprawie podejmuje się na zebraniu plenarnym w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów członków, w obecności co najmniej połowy regulaminowego jej składu i tylko w przypadku posiadania na ten cel określonych funduszy.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 22.11.2022r.

2. Zmian w regulaminie można dokonać na wniosek Prezydium Rady, co najmniej 5 członków Rady lub Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem i niniejszym regulaminem.

3. Każda zmiana niniejszego regulaminu skutkuje tworzeniem tekstu jednolitego.

4. Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści:

Rada Rodziców Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach

55-114 Wisznia Mała

Szewce, ul. Strzeszowska 7

tel. (071)310 71 29

**Uchwalono na zebraniu plenarnym Rady Rodziców (Uchwała nr 6/2022/2023 Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach z dnia 22.11.2022r. w sprawie zmiany treści Regulaminu Rady Rodziców).**