

UMOWA Nr ZSPS.023.1.2025

zawarta w dniu w Szewcach pomiędzy:

Gminą Wisznia Mała, ul Wrocławska 6, 55-114 Wisznia Mała, NIP: 915-16-03-764

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach, ul Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach – Lidię Frąckowiak

a zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą reprezentowanym przez – właściciela firmy.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Oferty **Wykonawcy**.
2. Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZSP w Szewcach.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wisznia Mała.

2. Zakres rzeczowy:

Wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach, ul. Strzeszowska 7.

3. W zakresie realizacji do obowiązków **Wykonawcy** należy:

Wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych realizowany na podstawie telefonicznego powiadomienia przez **Zamawiającego**. Czas rozpoczęcia wykonania usługi nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.

4. Do zakresu i obowiązków **Wykonawcy** należy również:

Zabezpieczenie terenu wykonania prac w sposób nie zagrażający poruszającym się pojazdom i pieszym w obrębie realizowanej usługi.

§ 2

Terminy realizacji

1. Umowa zawarta zostaje na okres **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

2. Termin realizacji poszczególnych wywozów ustalony telefonicznie każdorazowo z **Zamawiającym**.

§ 3

Wartość Zamówienia

1. Całkowitą wartość usług objętych niniejszą umową ustala się na kwotę netto zł (za m³) (słownie:).

§ 4 Warunki świadczenia usługi

1. Wszystkie wywozy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
2. Posiadanie aktualnego i ważnego przez cały czas umowy zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do miejsca utylizacji.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność względem **Zamawiającego** za jakość i terminowość wykonanej usługi.

§ 5 Odbiór usługi

1. Usługa musi być wykonana terminowo i w obecności pracownika obiektu potwierdzającego jej wykonanie.
2. W razie nie wykonania usługi w terminie **Zamawiający** może powierzyć wykonanie usługi innym podmiotom posiadającym zezwolenie na świadczenie takich usług, a kosztami obciążyć **Wykonawcę**.
3. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia **Zamawiający** może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości technicznej;
 - c) po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wad **Zamawiający** może usunąć te wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. W przypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio usług, jako wadliwych.

§ 6 Warunki płatności

1. Rozliczenia usług za wywóz nieczystości płynnych ze zbiornika należy dokonać zbiorczo na koniec każdego miesiąca.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić dokument niniejszej umowy potwierdzony przez użytkownika obiektu sporządzony w oparciu o stawki podane w ofercie tj. **stawka netto** zł/m³ (.....zł/m³ **brutto**) za wywóz nieczystości płynnych z obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach.
3. Składniki cenotwórcze nie będą podlegały zmianie w okresie ważności umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu** na wskazane konto **Wykonawcy**.
5. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktury wystawiane będą przez **Wykonawcę** na:
Gmina Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała
NIP: 915-16-03-764

Odbiorca:
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Szewcach
ul. Strzeszowska 7
55-114 Wisznia Mała

7. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

§ 7 Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

- 1. Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
- a) za opóźnienie w wykonaniu usługi – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
1. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar.

§ 8 Nadzór nad placami

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie dyrektor placówki szkolnej (**Zamawiający**).
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie –

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie, jedynie za część umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:

- a) gdy **Wykonawca** nie przestrzega zasad zawartych w § 1 pkt. 3 i 4 umowy;
 - b) gdy **Wykonawca** przerywa realizację pracy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
 - c) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy **Wykonawcy**.
3. W razie utraty lub wygaśnięcia zezwolenia na świadczenie w/w usług.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

§ 11

Zmiany lub uzupełnienia

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy uzgodnienia pisemnego pod rygorem nieważności.
2. Na mocy Ustawy o zamówieniach publicznych, niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Forma umowy

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: