**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach**

**Publiczne Przedszkole w Strzeszowie**

**Zasady zgłaszania nieobecności na posiłkach dla Szkoły Podstawowej i Klasy „0”**

W celu określenia zasad i terminów zgłaszania nieobecności dziecka na posiłkach w ZSP w Szewcach Publicznym Przedszkolu w Strzeszowie, by umożliwić prawidłową organizację żywienia oraz sprawne rozliczanie kosztów wyżywienia.

**2. Obowiązek zgłaszania nieobecności dzieci pełnopłatnych i finansowanych przez GOPS**

1. Każda nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zgłoszenie nieobecności dotyczy całego dnia i wszystkich posiłków przewidzianych na dany dzień.

**3. Termin zgłoszenia**

1. Nieobecność należy zgłosić **najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia**.
2. Zgłoszenia dokonane po godzinie 8:00 **nie będą uwzględniane**, a koszt posiłków za ten dzień zostanie naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.

**4. Forma zgłoszenia**

Zgłoszenia nieobecności należy dokonywać w jednej z poniższych form:

* telefonicznie: **71 312 82 15**
* mailowo: **p.strzeszow@wiszniamala.pl**

Zgłoszenie powinno zawierać:

* imię i nazwisko dziecka,
* datę/daty nieobecności,

**5. Naliczanie opłat**

1. Prawidłowo i terminowo zgłoszona nieobecność dziecka skutkuje **nienaliczaniem opłaty za posiłki** w danym dniu.
2. Nadpłata za niewykorzystane posiłki zostanie:
   * odliczona od kwoty należnej w kolejnym miesiącu rozliczeniowym **lub**,
   * zwrócona zgodnie z obowiązującą procedurą w placówce (na wniosek rodzica).

**6. Zobowiązanie do wnoszenia opłat**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka **do 10. dnia każdego miesiąca**.
2. Opłaty należy wnosić na rachunek bankowy: **95 9591 0004 2001 0010 0827 0006  
   W tytule przelewu: Imię i nazwisko dziecka oraz Klasa/ Szkoła Szewce**
3. **Listy z należnościami** będą na stronie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach (zspszewce.pl) w zakładce Rodzice/Stołówka zamieszczane będą listy z opłatami za posiłki za dany miesiąc. Kody uczniów otrzymają państwo od wychowawcy.
4. Nieterminowe regulowanie należności może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych oraz wezwaniem do zapłaty.
5. Brak opłat za posiłki:

* Rodzic zobowiązany jest do terminowego regulowania opłat za posiłki, zgodnie z obowiązującym cennikiem i harmonogramem płatności.
* Brak uregulowania należności za posiłki w wyznaczonym terminie skutkuje:

-wezwaniem do zapłaty,

-a w przypadku dalszego braku wpłaty – skreśleniem z listy osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

* Osoba skreślona z listy może ubiegać się o ponowne zapisanie po uregulowaniu zaległości, w miarę dostępności miejsc.

**7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia **08.09.2025**
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
3. Wszelkie zmiany będą ogłaszane rodzicom/opiekunom w formie pisemnej lub elektronicznej.